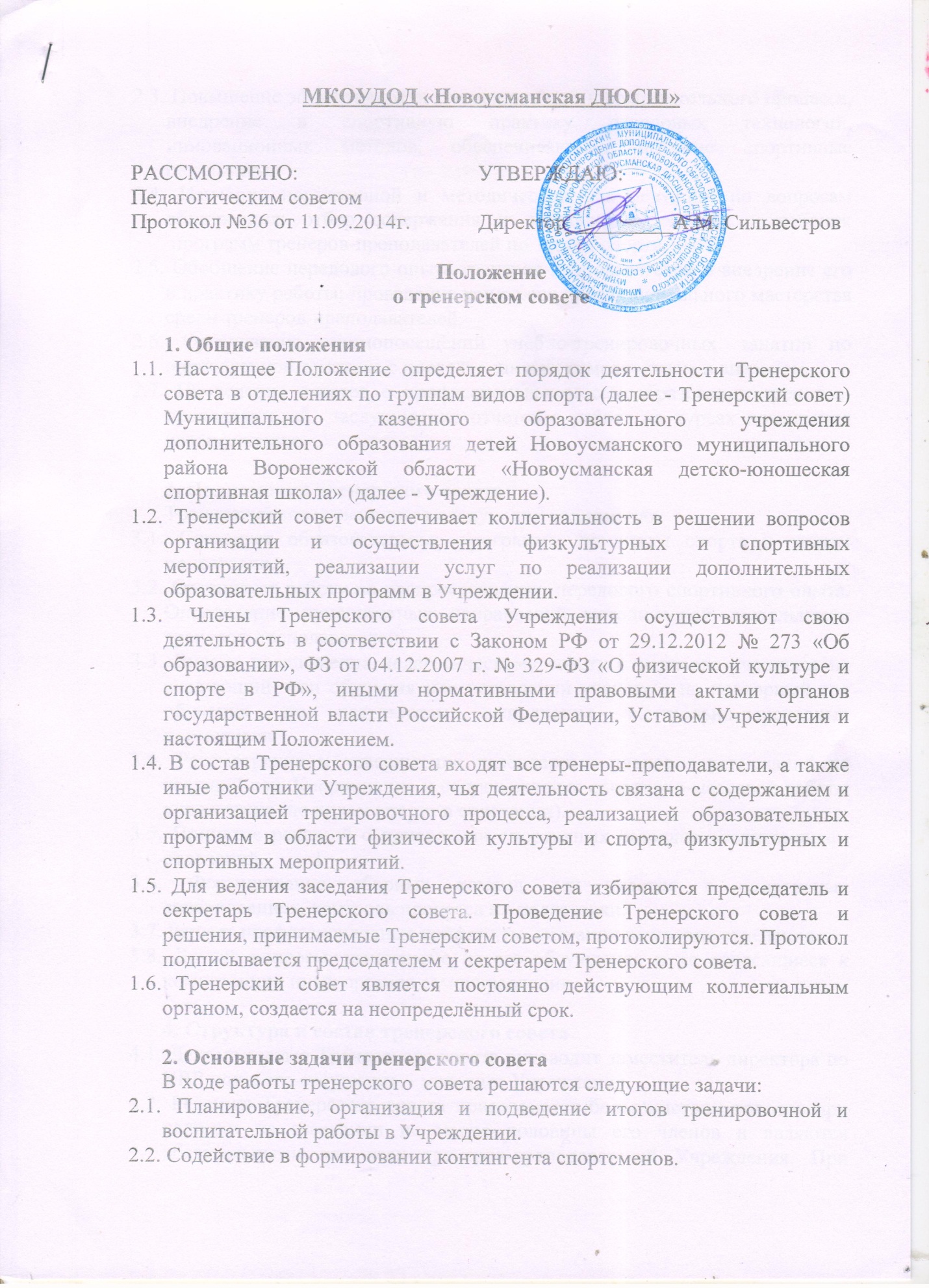
**МКОУДОД «Новоусманская ДЮСШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Педагогическим советом  Протокол №36 от 11.09.2014г. | УТВЕРЖДАЮ:    Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Сильвестров |

**Положение**

**о тренерском совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в отделениях по группам видов спорта (далее - Тренерский совет) Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Новоусманского муниципального района Воронежской области «Новоусманская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов организации и осуществления физкультурных и спортивных мероприятий, реализации услуг по реализации дополнительных образовательных программ в Учреждении.

1.3. Члены Тренерского совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса, реализацией образовательных программ в области физической культуры и спорта, физкультурных и спортивных мероприятий.

1.5. Для ведения заседания Тренерского совета избираются председатель и секретарь Тренерского совета. Проведение Тренерского совета и решения, принимаемые Тренерским советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

1.6. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создается на неопределённый срок.

**2. Основные задачи тренерского совета**

В ходе работы тренерского  совета решаются следующие задачи:

2.1. Планирование, организация и подведение итогов тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Содействие в формировании контингента спортсменов.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; отбор содержания и составление учебных и рабочих  программ тренеров-преподавателей по  видам спорта.

2.5. Обобщение передового опыта тренеров-преподавателей и внедрение его в практику работы; проведение конкурсов профессионального мастерства среди тренеров-преподавателей.

2.6. Организация взаимопосещений учебно-тренировочных  занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.

2.7. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании тренеров-преподавателей,  заслушивание отчетов о работе на курсах повышения квалификации.

**3. Полномочия тренерского совета**

Тренерский совет выполняет следующие полномочия:

3.1. Согласует образовательные программы по видам спорта и этапам подготовки.

3.2. Организует работу по распространению передового спортивного опыта. Определение приоритетных направлений методической деятельности тренеров-преподавателей.

3.3. Вносит предложения педагогическому совету о переводе учащихся на следующий этап обучения или оставлении учащихся на повторный год обучения по результатам выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.4. Рассмотрение и утверждение календарных планов соревнований на текущий год. Координация и сопровождение спортивно-массовой работы учреждения (по видам спорта в отделении).

3.5. Принятие решений о присвоении спортивных разрядов воспитанникам отделений.

3.6. Формирование сборных команд для участия в спортивных соревнованиях, контроль процесса их подготовки.

3.7. Решает профессиональные конфликты, ситуации на уровне отделения.

3.8. Другие вопросы, выносимые на его обсуждения и не относящиеся к компетенции иных органов самоуправления.

**4.** **Структура и состав тренерского совета**

4.1. Деятельностью Тренерского совета руководит заместитель директора по УВР или в его отсутствие – методист Учреждения.

4.2. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Учреждения. При равенстве голосов, голос председателя Тренерского совета является решающим.

**5. Организация работы тренерского совета**

5.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения

5.2. Тренерский совет  планирует свою работу  на  учебный год.  В годовой план работы тренерского совета включаются график проведения его заседаний и описание деятельности..

5.3. Заседания Тренерского совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания тренерского совета проводятся по видам спорта(тренеров–преподавателей по лыжным гонкам, футболу, игровым видам спорта: гандбол, баскетбол, лапта, волейбол, настольный теннис).

5.4. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.5. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет заместитель директора (методист) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.6. Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

**6. Права и ответственность тренерского совета**

6.1. Тренерский совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и физической культуры и спорта;

- соблюдения сроков исполнения решений.

**7. Права и обязанности членов тренерского совета**

7.1. Члены Тренерского совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Тренерского совета вопросы, относящиеся к компетенции Тренерского совета;

- участвовать в работе временных творческих объединениях, рабочих групп;

- получать информацию о деятельности Учреждения для выполнения решений Тренерского совета.

7.2. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в заседаниях тренерского совета, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану тренерского совета;

- активно участвовать в подготовке и работе Тренерского совета;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития  методики преподавания  по видам спорта.

- выполнять решения Тренерского совета.

**8. Делопроизводство тренерского совета**

8.1. Заседания Тренерских советов протоколируются. Протоколы ведутся секретарём Тренерского совета и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения, замечания и решения Тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Тренерского совета.

8.3. Протоколы о переводе на следующий этап (год) обучения и отчислении оформляются списочным составом, которые далее утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Тренерского совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится постоянно.

8.6. Книга протоколов Тренерского совета Учреждения прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.